

*Al Tesoriere Nazionale dell’UDIR*

Piazza Don Bosco 1/B

90143

*Palermo*

**Il/la sottoscritto/a**

**Tel. Cellulare**

**Indirizzo mail**

a seguito di **convocazione di/in qualità di** (collaboratore/legale/relatore seminario/altro, specificare)

chiede il rimborso del viaggio come da distinta in calce, cui **si allegano documenti giustificativi in originale,** per l’ammontare di €

La suddetta somma dovrà essere accreditata, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente come di seguito precisato:

**DISTINTA RIMBORSO SPESE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | LOCALITA’ | CAUSALE DI SPESA | | IMPORTO |
|  |  |  | | € |
|  |  |  | | € |
|  |  |  | | € |
|  |  |  | | € |
|  |  | TOTALE |  | € |

Luogo e data In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Modalità di rimborso spese**

*Verranno rimborsate esclusivamente le spese giustificate con documenti originali di viaggio e ricevute e/o fatture quietanzate (escluso fotocopie). Per i rimborsi auto si prega di allegare modello Aci compilato e si precisa che verrà rimborsata la* ***sola quota carburante.***

**Spese di viaggio:**

***Treno, Nave, Bus***

*Le spese di viaggio in treno saranno rimborsate nella misura prevista dalle tariffe vigenti.*

***Aereo***

*Dovranno essere utilizzate* ***le tariffe più economiche disponibili****. Di regola, l’utilizzo del mezzo aereo comporta il rientro in sede in giornata (non saranno rimborsati pernottamenti, salvo specifica autorizzazione preventiva).*

***Auto***

*Il rimborso chilometrico sarà riconosciuto come indennità in base alle tariffe ACI in vigore per tipologia di auto e chilometri percorsi,* ***secondo il Foglio di Viaggio che deve essere debitamente compilato e allegato.***

*Nel caso in cui più persone provengano dalla stessa sede, si raccomanda di condividere la stessa autovettura.*

***SE NON VERRANNO ALLEGATE LE TABELLE ACI PER LA DISTANZA CHILOMETRICA e NON VERRA’ SPECIFICATA LA MOTIVAZIONE DEL VIAGGIO NON SARA’ EFFETTUATO IL RIMBORSO.***